

KLAUZULA INFORMACYJNA – OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Dom Pomocy Społecznej w Jedliczu, ul. Kościuszki 5, 38-460 Jedlicze, e-mail: sdps@jedlicze.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Samorządowym Domu Pomocy Społecznej pełni Pan Patryk Filip, z którym można się kontaktować przez e-mail: liwerbeg@onet.pl lub listownie – na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - wypełniania obowiązków prawnych oraz statutowych ciążących na Samorządowym Domu Pomocy Społecznej w tym przyznawania, udzielania i kontroli świadczeń z pomocy społecznej związanych z pobytem w Samorządowym Domu Pomocy Społecznej w związku z art. 107 pkt 5 b Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej.
 - organizacji korzystania z usług oferowanych przez Samorządowy Dom Pomocy Społecznej.
 - zawierania i wykonywania umów, podejmowania działań, w tym przedstawienia oferty, w odpowiedzi na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, przekazywania informacji dotyczących usług świadczonych przez Administratora – podstawa prawna art. 6 ust.1 lit. b RODO
 - prowadzenia odpowiedniej dokumentacji finansowo – księgowej zgodnie z wymogami przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, w tym korespondencję email, prowadzenia korespondencji, kontaktu mailowego i telefonicznego, udzielania informacji – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c
 - archiwizowania dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty do tego upoważnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych np. firmy obsługujące Administratora pod względem księgowym.
5. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane i będzie obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) okres obowiązywania umowy lub świadczenia usług,
 - b) przepisy prawa, które mogą wskazywać na obowiązek przetwarzania danych lub ich archiwizacji przez określony czas,
 - c) czas do momentu upływu okresu przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń,
 - d) okres, który jest niezbędny do realizacji uzasadnionych interesów Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia praw mogą wynikać z odrębnych przepisów prawa.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usług, odpowiedzi na zapytania, przygotowania oferty.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.