

**KLAUZLA INFORMACJA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
DLA MIESZKAŃCÓW SAMORZĄDOWEGO DOMU
POMOCY SPOŁECZNEJ W JEDLICZU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Dom Pomocy Społecznej w Jedliczu, ul. Kościuszki 5, 38-460 Jedlicze, e-mail: sdps@jedlicze.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Samorządowym Domu Pomocy Społecznej pełni Pan Patryk Filip, z którym można się kontaktować przez e-mail: liwerbeg@onet.pl lub listownie – na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) wypełniania obowiązków prawnych oraz statutowych ciążących na Samorządowym Domu Pomocy Społecznej w tym przyznawania, udzielania i kontroli świadczeń z pomocy społecznej związanych z pobytem w Samorządowym Domu Pomocy Społecznej;
 - b) organizacji korzystania z usług oferowanych przez Dom Pomocy Społecznej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c,e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a, g RODO w związku z art. 107 pkt 5 b Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów powierzenia mogą przetwarzać dane osobowe.
6. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest organ wydający decyzje o skierowaniu do Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Jedliczu.
7. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez wymagany okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa zgodnie z kategorią archiwalną określającą okres przechowywania dokumentacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone innymi przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

- 10.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak nie podanie danych spowoduje niemożność realizacji wyżej wymienionych celów.
- 11.** Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.